Министерство образования Новосибирской областиГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б. С. Галущака»

Практическая работа 5

Анализ и оценка оформления документации на соответствие требованиям ГОСТ 2.105-19

Учебная дисциплина: Стандартизация, сертификация и техническое документирование

Выполнил: студент группы ПР-20.102к

Бардин Руслан

Проверила: Терехова А. А.

2022

Содержание

[1 Контрольные вопросы 3](#_Toc119958608)

[1.1 Опишите требования стандарта к оформлению заголовков 3](#_Toc119958609)

[1.2 Опишите требования стандарта к оформлению формул 3](#_Toc119958610)

[1.3 Опишите требования стандарта к оформлению иллюстраций 4](#_Toc119958611)

[1.4 Опишите требования стандарта к оформлению таблиц 5](#_Toc119958612)

[1.5 Опишите требования стандарта к изложению текста 5](#_Toc119958613)

[Вывод 7](#_Toc119958608)

## **1 Контрольные вопросы**

### **1.1 Опишите требования стандарта к оформлению заголовков**

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта. Допускается выделять заголовки подразделов увеличенным размером шрифта. В этом случае размер шрифта заголовка подраздела должен быть меньше, чем шрифт заголовка раздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран основной текст стандарта. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте. Каждый раздел ТД рекомендуется начинать с нового листа (страницы). На рисунке 1 представлен пример оформления заголовка.

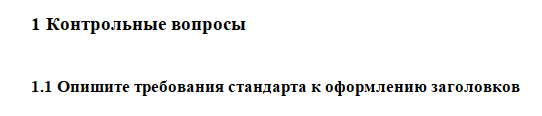


Рисунок 1 – Пример оформления заголовка

### **1.2 Опишите требования стандарта к оформлению формул**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пример оформления формулы представлен ниже.

Плотность каждого образца ρ, кг/м3, вычисляют по формуле

***,***

(2)

где m — масса тела, кг;

v — объём, м3.

### **1.3 Опишите требования стандарта к оформлению иллюстраций**

При ссылках на графический материал следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Графический материал, при необходимости, может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование, отделенное тире, помещают после пояснительных данных:

Пример оформления иллюстрации представлен на рисунке 2.

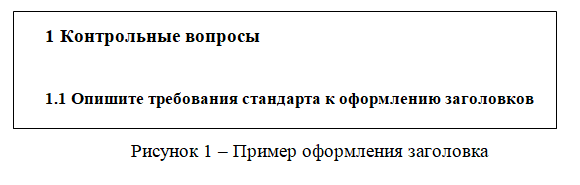


Рисунок 2 – Пример оформления иллюстрации

### **1.4 Опишите требования стандарта к оформлению таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы.

Таблица 1 – Спецификация для прецедента «Просмотр информации»

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Описание |
| 1 | 2 |
| Краткое описание | Позволяет клиенту просматривать информацию, о каком-либо событии в городе. |
| Действующие лица | Клиент. |
| Предусловия | Наличие события |
| Основной поток | 1 Система показывает список с событиями.  2 Клиент выбирает «Просмотр информации о событии»  А1. Не выбрано событие.  2 Система выводит информацию о событии  4 Прецедент завершается |

Продолжение таблицы 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Альтернативный поток | А1. Не выбрано событие для просмотра  1 Система выводит сообщение «Вы не выбрали событие»  2 Пользователь подтверждает просмотр сообщения  3 Поток возвращается на 2 этап основного потока |
| Постусловие | Результатом будет просмотр информации о событии. |

### **1.5 Опишите требования стандарта к изложению текста**

При изложении [обязательных требований](javascript:void(21308)) в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научно-технические [термины](javascript:void(23778)), [обозначения](javascript:void(44454)) и [определения](javascript:void(44226)), установленные соответствующими [стандартами](javascript:void(21264)), а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

**Вывод**

В ходе данной практической работы был изучен и анализирован ГОСТ 2.105-19. А так же более подробно изучены его требования:

* требования стандарта к оформлению заголовков;
* требования стандарта к оформлению формул;
* требования стандарта к оформлению иллюстраций;
* требования стандарта к оформлению таблиц;
* требования стандарта к изложению текста.